
WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA



INTÉZMÉNYI TÁJÉKOZTATÓ

2024-2025. TANÉV

Kedves Hallgató!

Tisztelettel üdvözöljük Önt, mint a Wekerle Sándor Üzleti Főiskola hallgatóját. A Főiskola alapvető célja, hogy segítsük a kreatívan gondolkodó, elkötelezett értelmiségivé válás útján. Ennek módja a korszerű tudás átadása 21. századi módszerekkel, egy professzionálisan működő, ugyanakkor felhasználóbarát oktatási rendszer keretein belül.

Képzéseink fókuszában az üzleti életben hatékonyan és azonnal hasznosítható gazdasági és informatikai tudás áll. Arra törekszünk, hogy személyre szabott támogatást nyújtsunk Önnek karrierje elindításához és építéséhez. A főiskola menedzsmentje, oktatói kara és dolgozói mindent megtesznek azért, hogy megteremtsük a minél teljesebb körű főiskolai élmény feltételeit, ami a naprakész tudományos eredményekre épülő tudás mellett inspiráló környezetet és közösségi akciókat is jelent.

Bízunk abban, hogy a főiskola jelenlegi vagy jövőbeni hallgatójaként Ön is részesülhet az intézményben zajló innováció eredményeiből, miközben lendületével, saját megközelítésével hozzájárul majd közös sikereinkhez.

Az Intézményi tájékoztató áttekintése során Ön megismerkedhet a Főiskola oktatási és szolgáltatási tevékenységének főbb információival, az oktatás körülményeivel, az intézmény által nyújtott szolgáltatásokkal. Tájékoztatót kap a Főiskoláról, a hallgatókkal szembeni követelményekről, a tanév rendjéről, a tanulmányi, mobilitási, jogorvoslati ügyek intézéséről és a különböző szolgáltatásokról.

Tanulmányaihoz sok sikert és kellemes hallgatói élményt kívánunk!

Dr. Balogh Imre PhD
rektor

1. Az intézmény adatai

neve: Wekerle Sándor Üzleti Főiskola
címe: 1083 Budapest Jázmin u. 10.
azonosító: FI50782

2. Az intézmény általános jellemzői

A Wekerle Sándor Üzleti Főiskola 2008. óta működik, oktatási kínálatában alapképzési, felsőoktatási szakképzési és szakirányú továbbképzési szakok szerepelnek. A képzésekről a Képzési programban Ön bővebb információt talál. A képzés nappali és levelező formában történik, többségében magyar nyelven, de a hallgatók számára lehetővé válik egyes szakok, illetve tantárgyak angol nyelven történő felvétele is. A Wekerle Sándor Üzleti Főiskola, mint rangos oktatási intézmény, hivatásának tekinti, hogy az Európai Felsőoktatási Térség szereplőjeként kiemelkedő színvonalú oktatást nyújtson.

A főiskola filozófiája: „minőségi képzés, versenyképes áron”. A főiskola hivatásának tekinti olyan tanulási lehetőségek megteremtését, amelyek magas szintű elméleti megalapozottsággal és a vállalati kapcsolatokra építő gyakorlati képzés egységével segítik elő a hallgatók szakmai fejlődését. Tevékenységével arra törekszik, hogy kivívja a helyi társadalom és a szélesebb értelemben vett közvélemény elismerését és bizalmát. Intézményünk olyan szolgáltatásokat és aktív szerepet kíván felvállalni, amely hozzájárulhat a magyar és az európai tudományos és gazdasági élet fejlődéséhez.

Misszióink alapvetései: élethosszig tartó tanulás; rugalmas tanulási lehetőségek biztosítása; szakmailag jól felkészült és rugalmas munkavállalók-képzése; idegen nyelv magas szintű megtanítása; határon túli piacok elérése. Értékeink: megbízhatóság, pontosság, hallgatóközpontúság, piacképesség, rugalmasság, tökéletességre törekvés, kölcsönös tisztelet, szakmai profizmus.

A hallgatók önköltséges formában tanulnak, azonban lehetővé válik különböző ösztöndíjak elnyerése is. Ezekről bővebb információt a honlap „Felvételi/Ösztöndíjak” menüpont alatt talál.

3. Hallgatókkal szembeni követelmények

A képzések leírását (alapképzési szakok és felsőoktatási szakképzés) részletesen a Képzési program tartalmazza (<https://wsuf.hu/hu/rolunk/dokumentumok>). Az önre érvényes képzési program a tanulmányok megkezdésének tanéve szerinti dokumentum.

A szakirányú továbbképzések képzési programjainak elérhetősége: <https://wsuf.hu/hu/kepzesek/szakiranyu-tovabbkepzesek>.

A hallgatókkal szembeni követelmények a Szervezeti és működési szabályzat II. (Hallgatói követelményrendszer) dokumentumban található, amelynek elérhetősége: <https://wsuf.hu/hu/rolunk/dokumentumok>.

4. A tanév rendje

A 2024-2025. tanév tanulási és oktatási tevékenységének kiemelt időpontjait az alábbi táblázat tartalmazza.

Wekerle Sándor Üzleti Főiskola
2024-2025. tanév időbeosztása
Alapképzés /Felsőoktatási szakképzés

Őszi félév

Esemény		Időpont
Kérvényezési időszak (szakváltás esetén:007, 008 kérvények)		2024. július 15 – július 29.
Bejelentkezési időszak (felsőbb évfolyamok részére-aktív/passzív)		2024. augusztus 1-17.
Kérvényezési időszak (kedvezményes tanrend 006 és tárgybefogadás 009) felsőbb évfolyamok részére		2024. augusztus 1-19.
Tárgyfelvételi időszak (felsőbb évfolyamok):		2024. augusztus 23 - szeptember 14.
Beiratkozás az új hallgatók részére:		2024. augusztus 30.
- Tanévnyitó		13:30-kb. 17:00-ig
- Tanulmányi, pénzügyi tájékoztató, munka-és tűzvédelmi oktatás, mentori program		
- Beiratkozás		
- Nyelvi tájékoztató és szintfelmérő		
Tárgyfelvételi és kérvényezési időszak (csak új beiratkozók részére)		2024. augusztus 30-szeptember 19.
Pótbeiratkozás, szintfelmérők:		2024. szeptember 2-6.
Szorgalmi időszak		2024. szeptember 2. - december 14.
- Első tanítási nap, nappali tagozat		2024. szeptember 9.
Tanítási napok levelező tagozat II. évfolyam, :	2024. 09.06-07., 09.20-21., 10.04-05., 10.18-19., 11.08-09, 11.22-23., 12.06-07	
Tanítási napok levelező tagozat I, III. évfolyam:	2024. 09.13-14., 09.27-28., 10.11-12., 10.25-26., 11.15-16., 11.29-30., 12.13-14	
Szakdolgozati témaválasztási nyilatkozat leadási határidő		2024. szeptember 15.
Szakdolgozat leadási határidő		2024. november 15.
Vizsgajelentkezés kezdete		2024. december 2.
Oktatási szünet		2024. december 19. – 2025. január 4.
Pótlási időszak		2024. december 16-18.
Vizsgaidőszak		2025. január 6 – 30.
Záróvizsga időszak		2024. január 27 – 30.

Őszi szünet

2024. 10.28 – 11.01.

Munkaszüneti napok

2024. október 23.

2024. november 1.

Tavaszi félév

Esemény	Időpont
Kérvényezési időszak (szakváltás esetén:007, 008 kérvények)	2024. december 5 - 2025. január 4.
Bejelentkezési időszak (felsőbb évfolyamok részére-aktív/passzív)	2025. január 2-17.
Kérvényezési időszak (kedvezményes tanrend 006 és tárgybefogadás 009) felsőbb évfolyamok részére	2025. január 7-22.
Tárgyfelvételi időszak (felsőbb évfolyamok):	2025. január 25. - február 10.
Beiratkozás az új hallgatók részére:	2025. január 31.
- Tanévnitó	13:30-kb. 17:00-ig
- Tanulmányi, pénzügyi tájékoztató, munka-és tűzvédelmi oktatás, mentori program	
- Beiratkozás	
- Nyelvi tájékoztató és szintfelmérő	
Tárgyfelvételi és kérvényezési időszak (csak új beiratkozók részére)	2025. február 1-15.
Pótbeiratkozás, szintfelmérők	2025. február 3-8.
Szorgalmi időszak	2025. február 7. - május 31.
- Első tanítási nap, nappali tagozat	2025. február 10.
Tanítási napok levelező tagozat II. évfolyam, :	2025. 02.07-08., 02.21-22., 03.07-08., 03.28-29., 04.11-12., 05.09-10, 05.23-24.
Tanítási napok levelező tagozat I, III. évfolyam:	2025. 02.14-15., 02.28-03.01., 03.21-22., 04.04-05., 04.25-26., 05.16-17., 05.30-30-31.
Szakdolgozati témaválasztási nyilatkozat leadási határidő	2025. február 15.
Szakdolgozat leadási határidő	2025. április 15.
Vizsgajelentkezés kezdete	2025. május 5.
Pótlási időszak	2025. június 2-4.
Vizsgaidőszak	2025. június 5 – június 27.
Záróvizsga időszak	2025. június 23 – 27.

Tavaszi szünet

2025. április 17 - 23.

Munkaszüneti napok

2025. március 15.

2025. április 18-20.

2025. május 1-2.

Wekerle Sándor Üzleti Főiskola
2024-2025. tanév időbeosztása
Szakirányú továbbképzés

Őszi félév

Esemény	Időpont
Kérvényezési időszak (008 kérvények)	2024. július 15 – július 29.
Bejelentkezési időszak (felsőbb évfolyamok részére-aktív/passzív)	2024. augusztus 1-17.
Kérvényezési időszak (kedvezményes tanrend 006 és tárgybefogadás 009) felsőbb évfolyamok részére	2024. augusztus 1-19.
Tárgyfelvételi időszak (felsőbb évfolyamok)	2024. augusztus 23 - szeptember 14.
Beiratkozás az új hallgatók részére:	2024. szeptember 13.
- Tanévnyitó	13:30 – 15:00-ig
- Tanulmányi, pénzügyi tájékoztató, munka-és tűzvédelmi oktatás	
- Beiratkozás	
Tárgyfelvételi és kérvényezési időszak (csak új beiratkozók részére)	2024. szeptember 13-20.
Szorgalmi időszak	2024. szeptember 6. - december 18.
Első tanítási nap (új beiratkozók részére)	2024. szeptember 20.
Szakdolgozati témaválasztási nyilatkozat leadási határidő (végzősök részére)	2024. szeptember 15.
Szakdolgozat leadási határidő	2025. január 5.
Vizsgajelentkezés kezdete	2024. december 2.
Oktatási szünet	2024. december 19. – 2025. január 4.
Pótlási időszak	2024. december 16-18.
Vizsgaidőszak	2025. január 6 – 30.
Záróvizsga időszak	2024. január 27 – 30.

Őszi szünet

2024. 10.28 – 11.01.

Munkaszüneti napok

2024. október 23.

2024. november 1.

Tavaszi félév

Esemény	Időpont
Kérvényezési időszak (szakváltás esetén:007, 008 kérvények)	2024. december 5 - 2025. január 4.
Bejelentkezési időszak (felsőbb évfolyamok részére-aktív/passzív)	2025. január 2-17.
Kérvényezési időszak (kedvezményes tanrend 006 és tárgybefogadás 009) felsőbb évfolyamok részére	2025. január 7-22.
Tárgyfelvételi időszak (felsőbb évfolyamok):	2025. január 25. - február 10.
Beiratkozás az új hallgatók részére:	2025. február 14.
- Tanévnyitó	13:30 – 15:00-ig
- Tanulmányi, pénzügyi tájékoztató, munka-és tűzvédelmi oktatás, mentori program	
- Beiratkozás	
Tárgyfelvételi és kérvényezési időszak (csak új beiratkozók részére)	2025. február 14 - 21.
Szorgalmi időszak	2025. február 7. - május 31.
Első tanítási nap (új beiratkozók részére)	2025. február 23.
Szakdolgozati témaválasztási nyilatkozat leadási határidő (végzősök részére)	2025. február 15.
Szakdolgozat leadási határidő	2025. június 1.
Vizsgajelentkezés kezdete	2025. május 5.
Pótlási időszak	2025. június 2-4.
Vizsgaidőszak	2025. június 5 – június 27.
Záróvizsga időszak	2025. június 23 – 27.

Tavaszi szünet

2025. április 17 - 23.

Munkaszüneti napok

2025. március 15.

2025. április 18-20.

2025. május 1-2.

Wekerle Sándor Üzleti Főiskola
2024-2025. tanév időbeosztása
Angol nyelvű képzések

Őszi félév

Esemény	Időpont
Bejelentkezési időszak (felsőbb évfolyamok részére-aktív/passzív)	2024. augusztus 16-30.
Tárgyfelvételi időszak (felsőbb évfolyamok)	2024. augusztus 16-30.
Beiratkozás az új hallgatók részére	2024. szeptember 20.
- Tanévnyitó	13:30-kb. 17:00-ig
- Tanulmányi, pénzügyi tájékoztató	
- Beiratkozás	
Szorgalmi időszak	2024. szeptember 23. – január 17.
Első tanítási nap	2024. szeptember 23.
Szakdolgozati témaválasztási nyilatkozat leadási határidő (júniusi záróvizsga)	2024. október 15.
Szakdolgozat leadási határidő (februári záróvizsga)	2024. december 15.
Oktatási szünet	2024. december 16. – 2025. január 4.
Vizsgaidőszak	2025. január 20 – február 7.
Záróvizsga időszak	2025. február 10-14.

Munkaszüneti napok:

2024. október 23.

2024. november 1.

Tavaszi félév

Esemény	Időpont
Bejelentkezési időszak (felsőbb évfolyamok részére-aktív/passzív)	2025. február 16 - 23.
Tárgyfelvételi időszak (felsőbb évfolyamok)	2025. február 16 – 23.
Beiratkozás az új hallgatók részére	2025. február 21.
- Tanévnyitó	13:30-kb. 17:00-ig
- Tanulmányi, pénzügyi tájékoztató	
- Beiratkozás	
Szorgalmi időszak	2025. február 24. – június 6.
Első tanítási nap	2025. február 24.
Szakdolgozati témaválasztási nyilatkozat leadási határidő (februári záróvizsga)	2025. március 17.
Szakdolgozat leadási határidő (júniusi záróvizsga)	2025. május 15.
Vizsgaidőszak	2025. június 10 – 27.
Záróvizsga időszak	2025. június 30 – július 4.

Munkaszüneti napok

2025. március 15.

2025. április 18-21.

2025. május 1-2.

5. A hallgatók tanulmányi ügyeinek intézése

A hallgatók tanulmányaikkal kapcsolatos ügyeket a Főiskola Tanulmányi Hivatalában intézhetik. A Tanulmányi Hivatal a Főiskola oktatásszervezési feladatainak végrehajtásáért, illetve koordinációjáért felelős egysége. A Tanulmányi Hivatalban szakmailag jól felkészült munkatársak foglalkoznak az oktatásszervezési feladatokkal, a felvett hallgatók tanulmányi ügyeinek teljes körű intézésével és oktatási információk nyújtásával.

Személyes ügyfélfogadási idő	Telefonos ügyfélfogadási idő
Hétfő: <i>nincs hallgatói ügyintézés!</i>	Hétfő: <i>nincs hallgatói ügyintézés!</i>
Kedd: <i>nincs hallgatói ügyintézés!</i>	Kedd: 9:00 - 13:00
Szerda: 9:00 – 12:00 és 12:30 – 16:30	Szerda: 13:00-16:30
Csütörtök: 9:00 – 12:00	Csütörtök: 9:00 - 13:00
Péntek: 9:00 – 12:00 és 12:30 – 16:30	Péntek: 9:00 - 13:00
Szombat: <i>nincs hallgatói ügyintézés!</i>	Szombat: <i>nincs hallgatói ügyintézés!</i>
Elérhetőség	
Telefon: +36-1/323-10-70*233 E-mail: tanulmanyihivatal@wsuf.hu	

6. Záróvizsga

A hallgatók tanulmányaik végén záróvizsgát tesznek. A záróvizsgával kapcsolatos tudnivalókat, a záróvizsgára jelentkezés rendjét, a záróvizsga részeit és egyéb információkat a Szervezeti és működési szabályzat II. (Hallgatói követelményrendszer) tartalmazza, amelynek elérhetősége: <https://wsuf.hu/hu/rolunk/dokumentumok>

7. Az intézményi mobilitási, illetve fogyatékossgal élő hallgatókkal foglalkozó munkatársak neve és elérhetősége:

Mobilitási ügyek irányítása	Cseh Zsuzsanna Intézményi Erasmus koordinátor erasmus@wsuf.hu
Fogyatékossgal élők ügyintézésének koordinálása	Márton Andrea Speciális koordinátor marton.andrea@wsuf.hu

Az intézmény mobilitási ügyekkel foglalkozó koordinátorának és a fogyatékossgal élők ügyeinek speciális koordinátorának feladatait a Szervezeti és működési szabályzat II. (Hallgatói követelményrendszer) dokumentumban tartalmazza, amelynek elérhetősége: <https://wsuf.hu/hu/rolunk/dokumentumok>

8. A hallgatói jogorvoslat rendje

A hallgatói jogorvoslat rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat I - II. tartalmazza. Elérhetősége: <https://wsuf.hu/hu/rolunk/dokumentumok>

9. Tanulmányi tanácsadáshoz, az életpálya-tanácsadáshoz való hozzáférés módja

A Főiskolán mentori rendszer működik, amely azzal a céllal jött létre, hogy segítse a hallgatók zökkenőmentes beilleszkedését a főiskola életébe. Legfontosabb feladata a kiegyensúlyozott, a konfliktusait jól kezelő, magas önismereti szinttel rendelkező hallgatók képzésében való aktív közreműködés, ezért kollégáink folyamatos, egyéni, személyre szabott tanácsadást nyújtanak a hallgatók tanulási, beilleszkedési nehézségeinek segítségével. A mentori feladatokat a főiskola oktatói, illetve ügyintézői látják el, akik megbízása a tanszékvezetők javaslata alapján történik.

2024-2025. tanév mentorai

- Mentorprogram vezetője: Dr. Pénzes Ibolya Rózsa oktatási rektorhelyettes

Mentorok:

- Dr. László Éva főiskolai tanár
- Velichné Kindtner Hajnalka Hallgatói szolgáltatások iroda

A hallgatók tanulmányi, előrehaladási problémáikkal a Tanulmányi Hivatal vezetőjéhez és ügyintézőihez, a tanszékek vezetőjéhez, illetve a szakfelelőshöz fordulhatnak. Ügyeiket személyesen (ügyfélfogadási időben, illetve e-mailban előzetesen egyeztetve), vagy a honlapon található elérhetőségek igénybevételével elektronikusan intézhetik.

A kapcsolódó életpálya tanácsadás a Hallgatói szolgáltatások Irodában történik, fentiekhez hasonlóan személyesen, vagy elektronikus formában. Elérhetőség az intézményi honlapon található (Szolgáltatások/Hallgatói Szolgáltatások Iroda).

10. Beiratkozási és bejelentkezési eljárás

A beiratkozással és bejelentkezéssel kapcsolatos szabályozást a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tartalmazza, amely a Szervezeti és működési szabályzat II.-ben (Hallgatói követelményrendszer) található. Elérhetősége: <https://wsuf.hu/hu/rolunk/dokumentumok>

11. Külföldi hallgatók részére szóló információk

A külföldi hallgatókkal kapcsolatos kérdésekre Ön az angol nyelvű honlapon (<https://www.wbsc-h.eu/>), vagy személyesen a Nemzetközi Képzésszervezési Központ munkatársaitól kaphat tájékoztatást.

12. A felsőoktatási intézmény által szedett díjak és önköltség összege, a képzésekre vonatkozó szerződések általános feltételei

Fenti információkat a Szervezeti és működési szabályzat II. (Hallgatói követelményrendszer) tartalmazza. Elérhetősége: <https://wsuf.hu/hu/rolunk/dokumentumok>

13. A kollégiumi, diákothoni elszállásolási lehetőségek

A Főiskola saját kollégiummal nem rendelkezik, de több szálláshellyel, ingatlanközvetítő céggel, önkormányzati intézménnyel is kapcsolatban áll, így a hallgatók részéről felmerülő szállásigények kielégítését hatékonyan segíti. Bővebb információt a Tanulmányi Hivatal munkatársai nyújtanak.

14. Könyvtári és számítógépes szolgáltatások

A főiskolai könyvtár gyűjtőkörébe főként az üzleti élet különféle területeiről származó szakkönyvek tartoznak. Az állomány ugyancsak jelentős részét általános nyelvkönyvek, idegen nyelvű szakkönyvek, idegen nyelvű olvasmányok és a hozzájuk tartozó audiovizuális anyagok teszik ki. A szolgáltatásokat a hallgatók térítésmentesen vehetik igénybe. A nagyszámú szakkönyv, tankönyv, szakdolgozat mellett elektronikus források, adatbázisok is hozzáférhetőek. A könyvtárban megtalálhatóak az elmúlt évek során készült szakdolgozatok is. A könyvtárban internet-hozzáférést, továbbá fénymásolási és nyomtatási lehetőséget biztosítunk.

Elérhetőségek	Nyitvatartás
Cím: 1083 Budapest, Jázmin utca 10. Tel.: 06-1-323-10-70 Fax: 06-1-323-01-63 E-mail: konyvtar@wsuf.hu	Hétfő: ZÁRVA Kedd-Péntek 10.00 - 17.00 Szombat: 8.30 - 14.00

Online katalógusok

- Szirén Integrált könyvtári rendszer
- OSZK Digitális Könyvtára

Könyvtári szolgáltatások igénybevétele

- A Könyvtár szolgáltatásait nyitvatartási idejében az iskola minden hallgatója, oktatója, dolgozója igénybe veheti.
- A Könyvtár az állományát tájékoztató- és olvasószolgálat útján bocsátja a felhasználók rendelkezésére.
- A Könyvtár alapszolgáltatásai a következők:
 - tájékoztatás a saját és külső adatbázisok felhasználásával,
 - helyben olvasás,
 - kölcsönzés/könyvtárközi kölcsönzés.
- A Könyvtár kiegészítő szolgáltatásai:
 - másolatszolgáltatás, nyomtatási szolgáltatás díjfizetés ellenében
 - számítógép és Internet használat,
 - a Könyvtár az igények jobb kielégítése érdekében egyéb szolgáltatásokat is kialakíthat.

15. Sportolási lehetőségek, a szabadidős tevékenység lehetőségei

A Főiskola a hallgatók sportolási igényeit az intézményben található Konditerem használatával is támogatja. Az intézmény által szervezett konferenciákon, szakmai programokon a hallgatók részvétele térítésmentes. Hallgatói igény esetén külön programok szerveződnek.

16. Képzési Információk

Tanulmányai megkezdésekor különösen fontos, hogy Ön a Képzési programban található információkat részletesen megismerje.

Ennek részeként az ajánlott tanterv (mintatanterv) tartalmazza a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott ismeretkörök tantárgyi, tantervi egységek szerinti megvalósítását a képzési idő bontásában, az előtanulmányi kötelezettségeket, a tantárgyak, tantervi egységekhez rendelt kreditértékeket, kritérium követelményeket, a hallgatói teljesítményértékelés módjait, a záróvizsgára bocsátás feltételeit. Ha Ön ennek megfelelően veszi fel a tantárgyakat és teljesíti azok követelményeit, akkor a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott idő alatt biztosan megszerezheti diplomáját. Az ajánlott tantervet letöltheti az Önre érvényes képzési programból. Elérhetősége:

<https://wsuf.hu/hu/rolunk/dokumentumok>

A tantárgyi programok tartalmazzák a tantárgyakkal kapcsolatos mindazon információkat, amelyek a tantárgyi követelményekhez, az ismeretek elsajátításához és az oktató általi számonkéréshez nélkülözhetetlenek; ilyenek a tantárgy megnevezése, tanóra száma, kreditértéke, kódja, meghirdetés féléve, felelőse és oktatója, előtanulmányi követelményei. Ezen túlmenően a tantárgyi program tartalmazza a tantárgy leírását, elsajátításának célját, a megszerzendő ismeretek leírását, évközi követelményeit és értékelésének módját, kötelező és ajánlott irodalmát. A tantárgyi programok és az órarendi beosztások a Neptunban és a www.wsuf.hu/hu/rolunk/dokumentumok érhetők el.

Budapest, 2024. június

Dr. Balogh Imre
rektor